

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri  
Lisa 1

## **Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse töökohapõhise õppe rakendamise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) töökohapõhise õppe rakendamise aluseks on haridus- ja teadusministri 20.12.2013 määrus nr 39 “Töökohapõhise õppe rakendamise kord”.
- 1.2 Töökohapõhine õpe on õppevorm, mis põhineb kutse-, eri- ja ametialasel ettevalmistusel ning millest praktika ettevõttes või asutuses (edaspidi praktikakoht) moodustab vähemalt kaks kolmandikku õppekava kutseõppe osa kogumahust.
- 1.3 Kool rakendab töökohapõhist õpet koolile riikliku koolitustellimusega eraldatud või muudest vahenditest rahastatavate koolituskohtade piires.
- 1.4 Praktikakoht maksab õppijale tasu praktikakoha poolsete tööülesannete täitmise eest praktikakohas toimival õppeperioodil vastavalt õppepraktika lepingus sätestatule, kuid vähemalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud tunnipalga alammäära ulatuses. Nimetatud tasu ei sätestata, kui õppija ja praktikakoha vahel on kehtiv tööleping.
- 1.5 Töökohapõhise õppe koolis toimival perioodil ei täida õppija praktikakoha poolseid tööülesandeid.

### **2. Töökohapõhise õppe praktikakoha tunnustamine**

- 2.1 Tunnustamine on protseduur, mille tulemusena kool tunnustab praktikakohta töökohapõhise õppe läbiviijana.
- 2.2 Praktikakohana võib tunnustada mistahes omandivormis juriidilisi isikuid ja FIE-sid, kui on olemas valmidus ning tingimused praktika korraldamiseks.
- 2.3 Tunnustamise alused on:
  - 2.3.1 kutsestandard;
  - 2.3.2 õppekava;
  - 2.3.3 hinnang organisatsiooni põhitegevusele;
  - 2.3.4 käesolev kord.
- 2.4 Kooli direktori käskkirjaga kinnitatud ekspertgrupp hindab enne praktikat ja vajadusel praktika jooksul õppetingimusi praktikakohas, et veenduda praktikakoha valmisolekus täita õppekava eesmärgid ning tagada õppija ohutus ja tervise kaitse. Hindamise tulemuseks on kirjalik eksperthinnang (Lisa 1.1).
- 2.5 Tunnustamisega seotud kulud kannab kool.
- 2.6 Tunnustamise protsess:
  - 2.6.1 ekspertgrupi ja ajakava kinnitamine;
  - 2.6.2 praktikakoha hindamine;
  - 2.6.3 ekspertgrupi ettepanek;
  - 2.6.4 kooli otsus.

- 2.7 Tunnustamata jätmise korral on ettevõttel õigus pärast eksperthinnangus kajastunud puudujääkide kõrvaldamist taotleda kordustunnustamist.
- 2.8 Tunnustamisega seotud dokumendid säilitab kool.

### **3. Juhendamine töökohapõhises õppes**

- 3.1 Kool ja praktikakoht määravad õppijale ühiselt koolipoolse juhendaja ja praktikakoha poolse juhendaja (koos juhendajad) ning tagavad õppija juhendamise töökohapõhises õppevormis kogu õppeaja jooksul.
- 3.2 Ühel praktikakoha poolsel juhendajal võib samaaegselt olla kuni neli juhendatavat õppijat.
- 3.3 Koolipoolne juhendaja tutvustab õppetöö alustamisel õppijale ja praktikakoha juhendajale kooli veebilehel avaldatud eriala õppekava.
- 3.4 Kool tagab õppeperioodi jooksul juhendajate ettevalmistuse töökohapõhises õppes õppijate juhendamiseks lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast.
- 3.5 Praktikakoht peab tagama praktikakoha poolsele juhendajale õppija juhendamiseks vajaliku töökorralduse ja sätestama juhendamisega seotud ülesanded juhendaja ametijuhendis.

### **4. Töökohapõhisesse õppesse vastuvõtu tingimused ja kord**

- 4.1 Töökohapõhisesse õppesse vastuvõttu korraldab ja viib läbi kooli vastuvõtukomisjon (edaspidi komisjon) koostöös erialajuhtide/juhtõpetajatega.
- 4.2 Ettevõtte poolt õppegrupi tellimuse alusel vastuvõttu korraldab erialajuht/juhtõpetaja koostöös praktikakohaga.
- 4.3 Töökohapõhisesse õppesse vastuvõetud õppija kantakse kooli õpilaste nimekirja, talle väljastatakse õpilaspilet ja talle laienevad „Kutseõppeasutuse seaduses“ sätestatud õppija õigused ja kohustused.
- 4.4 Töökohapõhises õppe õppijal on õigus taotleda õpingute jätkamist koolis sama eriala koolipõhises õppevormis või teisel õppekaval.
- 4.5 Töökohapõhisesse õppesse vastuvõtu jaoks on vajalik esitada järgmised dokumendid:
- isiklikud dokumendid (pass, ID-kaart);
  - haridust tõendava dokumendi originaal või selle notariaalselt või dokumendi alusel koolis kinnitatud koopia;
  - ametlik tõend töökohast, mis tõendab, et õppija töötab selles ettevõttes ja ettevõtte on nõus osaleda töökohapõhises õppes;
  - avaldus.

### **5. Töökohapõhise õppe praktikaleping**

- 5.1 Töökohapõhise õppe tingimused sätestatakse õppija, praktikakoha ja kooli vahelistes töökohapõhise õppe lepingutes (Lisad 1.2 ja 1.3).
- 5.2 Lepingu kohustuslik lisa on eksperthinnang.
- 5.3 Töökohapõhise õppe lepingute vormistamise eest vastutab erialajuht/juhtõpetaja.

### **6. Õppekava**

- 6.1 Töökohapõhine õpe toimub kooli vastava kutse- või eriala õppekava alusel, mis on avaldatud kooli veebilehel.

- 6.2 Vajadusel koostatakse kooli õppekava alusel kooli ja praktikakoha koostöös õppijale individuaalne õppekava töökohapõhise õppe rakendamiseks praktikakohas.
- 6.3 Individuaalne õppekava koostatakse arvestades praktikakoha eripära ning õppija haridustaset, varasemaid teadmisi ja oskusi ning erivajadusi. Individuaalne õppekava kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga enne praktikakohas toimuva õppe algust.
- 6.4 Õppekava alusel koostatakse tunnijaotusplaani praktikalepingu lisana.

## **7. Õppe rahastamine**

- 7.1 Riikliku koolitustellimuse alusel loodud õppekohtadel töökohapõhises õppes katab kool õppekulud koolis toimuvate perioodide ulatuses, juhendajate koolituse ning juhendajatele makstava juhendamistasu osas. Muudest vahenditest rahastatava koolituse puhul lepitakse kulude jaotus kokku õppepraktika lepingus.
- 7.2 Kool kannab kuni 50% koolituskoha maksumusest üle praktikakohale praktikakohapoolsele juhendajale juhendamistasu maksmiseks.
- 7.3 Praktikakoht tagab õppijale töökohapõhise õppe praktikakohas toimuvatel perioodidel praktikakoha, vajalikud materjalid, töövahendid ja kindlustab tööohutuse.
- 7.4 Õppekava täitmise info antakse praktikakoha juhendaja poolt hindamislehel (Lisa 1.4).
- 7.5 Õppe tasu maksmise aluseks on ettevõtte poolt allkirjastatud aruanne (Lisa 1.5) ja aruande põhjal koostatud arve.

## **8. Õppe lõpetamine**

- 8.1 Õppe lõpetamine toimub õppekava täitmisel täies mahus.

## **9. Lõppsätted**

- 9.1 Käesolev eeskiri on koostatud kooli õppekorralduseeskirja lisana.

## Lisa 1.1

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus

### Ekspert hinnang

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse direktori .....käskkirjaga  
.....moodustatud  
ekspertgrupp koosseisus .....,  
.....

kes tegutseb **Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse töökohapõhise õppe rakendamise korra alusel**, hindas .....20....a.

.....(ettevõtte/organisatsioon/isik)

valmidust olla praktikabaasiks töökohapõhises õppes

..... erialal.

Ekspertgrupp hindas praktikakoha valmidust alljärgnevalt:

Kriteeriumid	Hinnang	
	Vastab nõuetele	Ei vasta nõuetele
1.Organisatsioonilised võimalused		
2.Töökeskkonna vastavus nõuetele		
3.Õppekavale vastavate töövahendite ja – seadmete olemasolu		
4.Juhendamine, pädevate juhendajate olemasolu ja ettevalmistus		

Ekspertgrupi otsus

.....  
.....  
.....  
.....

Allkirjad:

## Lisa 1.2

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus

### TÖÖKOHAPOHISE ÕPPE KORRALDAMISE LEPING NR

Sillamäel, \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_, edaspidi "Ettevõtte", registrikood \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ isikus, kes tegutsevad põhikirja alusel, ühelt poolt, ja

**Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus**, edaspidi "Kool", registrikood 70007742, direktor \_\_\_\_\_ isikus, kes tegutseb kooli põhimääruse alusel, teiselt poolt, sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

#### 1. Lepingu eesmärk ja objekt

- 1.1. Kooli ja Ettevõtte vaheliste suhete reguleerimine õppekaval \_\_\_\_\_ (kood: \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ EKAP, töökohapõhise õppe korraldamisel.
- 1.2. Õppe tulemusliku läbiviimise eest vastutavad Kool ja Ettevõtte.

#### 2. Lepingu dokumentatsioon

- 2.1. Dokumentatsioon sisaldab käesolevat lepingut ja lisaid:
  - 2.1.1. Eksperthinnang (Lisa 1);
  - 2.1.2. Tunnijaotusplaan (Lisa 2).
  - 2.1.3. Praktikalepingu projekt (Lisa 3)

#### 3. Õppepraktika lepingus on fikseeritud:

- 3.1. õppija, kooli ja praktikakoha andmed;
- 3.2. õppe alustamise aeg;
- 3.3. kooli- ja praktikapoolsed juhendajate andmed;
- 3.4. õppekava andmed;
- 3.5. õppija õigused ja kohustused;
- 3.6. kooli õigused ja kohustused;
- 3.7. praktikakoha õigused ja kohustused;
- 3.8. õppe rahastamine;
- 3.9. lepingu jõustumine ja lõpetamine.

#### 4. Teabe kogumise korraldamine õppetöö toimumise kohta

- 4.1. Koolipoolse juhendaja ülesanne on juhendada ettevõttepoolseid juhendajaid enne ettevõttes toimuva õppe algust.
- 4.2. Koolipoolse juhendaja ülesanne on koguda ettevõttepoolsetelt juhendajatelt teavet õppijate õpitulemuste kohta.
- 4.3. Koolipoolse juhendaja ülesanne on kanda ettevõttepoolsetelt juhendajatelt saadud teave e-päevikusse.

#### 5. Õppe rahastamine

- 5.1.1. Rahastamise aluseks on Vabariigi Valitsuse 21.12.2017 määrus nr 197 *Kutseõppe rahastamise põhimõtted ja komponendid ning nende rakendamise tingimused ja kord*.
- 5.2. Kool tasub Ettevõttele vastavalt tunnijaotusplaanile perioodil \_\_\_\_\_ ettevõttes läbiviidava õppepraktika eest ettevõttepoolsete juhendajate tasustamiseks

sihtotstarbeliselt \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ summa sõnadega) eurot (sisaldab kõiki riigimakse) ühe õppija kohta.

- 5.3. Õppekava täitmise info antakse praktikakoha juhendaja poolt hindamislehel.
- 5.4. Tasu maksmise aluseks on ettevõtte ja kooli esindaja poolt allkirjastatud aruanne ja aruande põhjal koostatud arve.
- 5.5. Kool tasub esitatud arve 21 tööpäeva jooksul alates arve saamise kuupäevast.
- 5.6. Ettevõtte korraldab tasu maksmise ettevõttepoolsetele juhendajatele ise.
- 5.7. Riikliku koolitustellimuse alusel moodustatavate koolituskohtade baasmaksumuse muutumise korral esitab Kool ettevõttele lepingu lisa.

## **6. Lepingu muutmine**

- 6.1. Käesolevat lepingut muuta sooviv lepingupool esitab teisele osapoolle sellekohase kirjaliku sooviavalduse.
- 6.2. Teine lepingupool on kohustatud vastama lepingu muutmise sooviavaldusele kirjalikult 30 kalendripäeva jooksul ettepaneku saamise päevast arvates.

## **7. Vaidluste lahendamine**

- 7.1. Kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada lepingupoolte vaheliste läbirääkimiste teel.
- 7.2. Kui läbirääkimiste käigus ei jõuta osapooli rahuldavale kokkuleppele, on õigus pöörduda Viru Maakohtusse.

Käesolev leping on koostatud eesti keeles, kahes identses võrdset õigusjõudu omavas eksemplaris, kahel lehel kummalegi lepingupoolle üks eksemplar.

### **Poolte rekvisiidid ja allkirjad:**

Tallinna mnt 13, 40202 Sillamäe,  
Telefon 3320381  
info@ivkhk.ee  
Registrikood 70007742  
Arvelduskonto nr

Direktor

Aadress  
Telefon  
E-post  
Registrikood  
Arvelduskonto nr

Ettevõtte esindaja

## Lisa 1.3

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus

### TÖÖKOHAPÕHISE ÕPPE PRAKTIKALEPING töölepingu kõrval

Käesolev leping on sõlmitud _____20__ a. <i>Leping on sõlmitud arvestades, et õppija ja praktikakoha vahel on **.**.201*.a. sõlmitud ka tööleping (edaspidi tööleping).</i>		
<b>1. Lepingupooled</b>		
<b>KOOL</b>	<b>ÕPPIJA</b>	<b>PRAKTIKAKOHT</b>
<b>Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus</b> Reg.kood 70007742 Aadress Tallinna mnt 13, 40202 Sillamäe Esindaja	<b>Nimi</b> IK Aadress Tel.	<b>Nimi</b> Aadress Reg.kood Telefon Esindaja Praktika toimumise koht
<b>2. Lepingu dokumendid</b>	2.1 Õpe toimub Eesti Hariduse Infosüsteemi kantud kooli õppekava _____, kood _____. 2.2 Õppetöö korraldamise graafik (tunnijaotusplaan) on käesoleva lepingu lahutamatu osa.	
<b>3. Praktika toimumiskoht ja kestus</b>	3.1 Praktika toimub p 1 nimetatud Praktika koha asukohas. 3.2 Praktika toimub ajavahemikul _____	
<b>4. Praktika eesmärk</b>	Praktika eesmärk on õppekavas sätestatud ja praktikakavas kokkulepitud õpiväljundite saavutamine. Praktika eesmärgiks on õppija huvidest lähtuvalt õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine ettevõttes erialase individuaalse ja meeskonnatöö kaudu ning uute teadmiste ja praktiliste oskuste, tööhoiakute ja –väärtuste omandamine. Praktika eesmärgiks praktikakoha huvidest lähtuvalt on tulevase potentsiaalse erialase töötaja ettevalmistamine, samuti tema ettevalmistuse taseme kontrollimine ja hindamine. Praktika eesmärgiks kooli huvidest lähtuvalt on erialase õpetamise sisu täiustamine kooli ja praktikakoha koostöö kaudu.	
<b>5. Kooli õigused ja kohustused</b>	5.1 Tagab, et õppijal on õppetase, erialale, õppekavale ja läbitud mahule vastava sisuga eelnev ettevalmistus. 5.2 Nimetab <b>koolipoolseks juhendajaks</b> _____, ametinimetus _____ tel. _____ e-mail _____ 5.3 Tagab praktikakohapoolsete juhendajate ettevalmistuse lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast. 5.4 Koordineerib ja kontrollib koostöös praktikakohaga praktika sooritamist. 5.5 Hindab praktika tulemuslikkust. 5.6 Omab õigus kontrollida praktikakorralduse ja töö tegemise vastavust nõuetele. 5.7 On õigus peatada või lõpetada leping, kui praktika ajal ilmneb, et praktika käigus ei ole piisavalt tagatud õppija ohutus ja tervise kaitse või ei ole võimalik saavutada kokkulepitud õpiväljundeid.	

<p><b>6. Õppija õigused ja kohustused</b></p>	<p>6.1 Kohustub osalema praktikal ja täitma oma praktikaülesanded korrektselt ja õigeaegselt.</p> <p>6.2 Kohustub alluma koolipoolse ja praktikaettevõtte juhendaja juhistele ja täitma ettevõttes kehtivaid tööohutuse ja töötervishoiualaseid ja muid töökorralduslikke nõudeid.</p> <p>6.3 Hoiab saladuses talle teatavaks saanud konfidentsiaalse info.</p> <p>6.4 Esitab praktika lõppedes koolile praktikaaruande koos praktikakoha poolt koostatud hindamislehega.</p> <p>6.5 Omab õigust järgida seadusega sätestatud õigusi.</p> <p>6.6 On õigus saada praktikal tehtud töö eest tasu õigusaktides ja käesolevas lepingus sätestatud ulatuses ja korras.</p>
<p><b>7. Praktikakoha õigused ja kohustused</b></p>	<p>7.1 Kohustub võtma õppija p 2 nimetatud õppekava raames toimuvale ettevõttepraktikale.</p> <p>7.2 Kohustub looma õppijale turvalise ning tööohutuse ja töötervishoiualastele õigusaktidele vastava ning õpiesmärgile sobiva töö tegemise võimaluse.</p> <p>7.3 Nimetab <b>juhendajaks</b> _____, ametinimetus _____ tel _____, e- mail _____ .</p> <p>7.4 Tagab, et ühel praktikakoha poolsel juhendajal ei oleks samaaegselt rohkem kui neli juhendatavat õppijat.</p> <p>7.5 Täidab praktika lõppemisel õppija töö kohta hindamislehele.</p> <p>7.6 Omab õigust nõuda õppijalt töökorralduste täitmist, nende korduval rikkumisel õigust lõpetada leping enne p 3 nimetatud aega.</p>
<p><b>8. Õppe rahastamine</b></p>	<p>8.1 Õppijale makstakse tasu töölepingu alusel. Juhul, kui õppija ja praktikakoha vaheline tööleping lõpeb, kuid lepingupooled soovivad jätkata käesoleva praktikalepinguga, lepitakse tasu ja muud vajalikud tingimused kokku käesoleva lepingu lisas.</p> <p>8.2 Õppe rahastamine on kooli ja praktikakoha esindajate vahel on kokku lepitud Töökohapõhise õppe korraldamise lepingus.</p>
<p><b>9. Lepingu kehtivus ja lõpetamine</b></p>	<p>9.1 Leping jõustub allkirjastamisest kõigi lepingupoolte poolt. Leping kehtib praktikaperioodiks kokku lepitud ajal ja pärast seda kuni ajani, mil poolte kõik lepingust tulenevad kohustused on täidetud.</p> <p>9.2 Kui allkirjastamine toimub pärast praktikaperioodi algust, loetakse leping kehtivaks tagasiulatuvalt alates praktikaperioodi algusest.</p> <p>9.3 Lepingut muudetakse poolte kirjalikul kokkuleppel.</p> <p>9.4 Käesolevat lepingut võib muuta või lõpetada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kui seda nõuab üks lepingu pooltest;</li> <li>- kui läbiviidav õppepraktika ei vasta tingimustele;</li> <li>- õppija kooli nimekirjast väljaarvamise korral.</li> </ul>
<p><b>10. Lepingu vaidlustamine</b></p>	<p>Kui lepingupoolte vahel tekib lahkarvamusi, mida ei suudeta kokkuleppel lahendada, on pooltel õigus pöörduda hagi teel maakohtu poole.</p>

Poolte allkirjad

\_\_\_\_\_

Kooli esindaja

\_\_\_\_\_

Õppija

\_\_\_\_\_

Praktikakoha esindaja



## Lisa 1.4

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus

### Ettevõttepoolne hindamisleht

Õppija ees- ja perekonnanimi .....

Õppegrupp .....

Eriala .....

Praktikajuhendaja .....

Praktika hindamise põhimõtted:

*Обозначение оценивания практики:*

**A** (arvestatud), kui õpiväljund on saavutatud lävendi tasemel praktika ajal

*A (зачтено), если ожидаемые результаты достигнуты во время практики*

**MA** (mittearvestatud), kui õpiväljund ei ole saavutatud praktika ajal

*MA (не зачтено), если ожидаемые результаты не достигнуты во время практики*

Mooduli nimetus <i>Название модуля</i>	Praktikajuhendaja kokkuvõttev hinnang mooduli eest <i>Итоговая оценка руководителя практики за модуль</i>
Praktikaettevõtte juhendaja märkused ja ettepanekud praktikandi jaoks: <i>Замечания и предложения руководителя практики для практиканта</i>	

Praktikajuhendaja allkiri:

*Подпись руководителя практики:*

Куурäev:

Дата:

## Lisa 1.5

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus

### Töökohapõhise õppepraktika läbiviimise aruanne

.....  
(kuupäev)

Töökohapõhise korraldamise lepingu nr ..... alusel .....  
ettevõtte nimetus, kus toimus praktika  
ajavahemikus ..... toimus tööpraktika ..... õppekaval.  
õppekava nimetus

Nr	Mooduli nimetus	Tundide maht
1.		
2.		

Käesolev dokument on koostatud kahes eksemplaris, kummalegi osapoolle üks eksemplar.

Poolte allkirjad

Praktikakoha esindaja

Kooli esindaja

Nimi

Nimi

Amet

Amet