

## RAAMATUKOGU KASUTAMISE KORD

1. Raamatukogud ja lugemissaalid Jõhvi, Narva ja Sillamäe õppekohtades on kasutamiseks Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi IVKHK) õpilastele ja töötajatele.
2. Lugejaks registreerida soovija esitab järgmised andmed: ees- ja perenimi, isikukood, kodune aadress, telefon, e-posti aadress, õppurite puhul õppegrupp.
3. Raamatukoguhoidja tutvustab uutele lugejatele raamatukogu kasutamise korda allkirja vastu.
4. Kojulaenutuse tähtajad:
  - õppekirjandus — kuni üks õppeaasta õpetajatele, kuni kolm kalendrikuud õpilastele;
  - ilukirjandus ja teaduskirjandus — üks kalendrikuu;
  - haruldased ja hinnalised raamatud, albumid, aimekirjanduse ainueksemplarid ja entsüklopeediad — lugemissaalis, kojulaenutust ei toimu;
  - ajakirjad — üks nädal. Viimane number on kasutamiseks ainult lugemissaalis.
5. Tagastamise tähtaeg on lugeja e-kaardil.
6. Raamatukogu fondi vahetu kasutamine on lubatud ainult raamatukoguhoidja nõusolekul.
7. Lugejad on kohustatud tagastama laenutatud infokandjad määratud tähtajaks või pikendama tähtaega isiklikult, telefoni või e-posti teel.
8. Tagastamata või rikunud raamatud on lugeja kohustatud asendama sama raamatuga, teise samaväärse raamatuga või tasuma rahatrahvi kuni kümnekordses raamatu maksumuses.
9. Külastajatel on võimalus kasutada lugemissaali arvuteid, tasuliste teenustena printida, teha koopiaid ja skaneerida materjale.
10. Lugemissaalis ei räägita mobiiltelefoniga.
11. Üleriided ja suuremahulised kotid jäetakse selleks ettenähtud kohta.
12. Raamatukogu kasutamise kord on kõigile kasutajatele täitmiseks kohustuslik.